

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України у Закарпатській області

від _____ № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру* (Журналу обліку) об'єктів
підвищеної небезпеки**

Головне управління ДСНС України у Закарпатській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

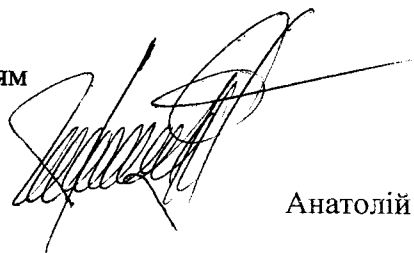
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління ДСНС України у Закарпатській області, 88020, м. Ужгород, вул. Болгарська, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи СНАП: Понеділок -п'ятниця: 8.00 - 17.00 Перерва: 12.00 - 13.00 Вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0312) 66-97-04, тел.: (0312) 66-97-01, вебсайт: http://www.zk.dsns.gov.ua , електронна адреса: zakarpattya@dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»
Умови одержання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до суб'єкта надання адміністративної послуги
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Матеріали повторної ідентифікації об'єкта підвищеної небезпеки, за результатами якої об'єкт не віднесений до об'єктів підвищеної небезпеки відповідного класу, та надання документів, які підтверджують: зміну технічних характеристик або кількості джерел небезпеки у разі, коли на об'єкті підвищеної небезпеки зменшена сумарна маса небезпечних речовин порівняно з нормативом порогової маси за

		індивідуальною масою або класом небезпечної речовини, внаслідок чого об'єкт не належить до будь-якого класу об'єктів підвищеної небезпеки; ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру через кабінет Державних послуг онлайн **
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	За відсутності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги, не пізніше 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання суб'єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації
12	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Листом або електронною поштою повідомляється суб'єкт господарювання про виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки

* До введення в дію електронного Реєстру об'єктів підвищеної небезпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

** Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.

Начальник відділу техногенної безпеки
та організації профілактичної роботи
управління запобігання надзвичайним ситуаціям
Головного управління ДСНС України
у Закарпатській області
підполковник служби цивільного захисту



Анатолій БОКЛАГАНІЧ