

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління
ДСНС України у
Закарпатській області
19.01.2018 № 26

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Управління ДСНС України у Закарпатській області

1. Загальні положення

1.1. Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління ДСНС України у Закарпатській області (далі – Положення) визначає правовий статус, компетенцію, завдання, функції, права та організаційну структуру сектора з питань запобігання та виявлення корупції.

1.2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) є структурним підрозділом Управління ДСНС України у Закарпатській області (далі – Управління).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

1.5. Втручання у діяльність Сектора під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

2. Основні завдання

Основними завданнями Сектора є:

2.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

2.4. Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

3. Функції

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

3.2. Надає іншим структурним підрозділам Управління та їх окремим співробітникам та працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

3.3. Вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризику в діяльності посадових і службових осіб Управління, вносить начальнику Управління пропозиції щодо усунення таких ризиків.

3.4. Надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави та здійснює контроль щодо своєчасності їх подання.

3.5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Управління, інформує в установленому порядку про такі факти начальника Управління, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

3.6. Веде облік осіб начальницького складу і працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

3.7. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності осіб рядового та начальницького складу та працівників Управління до вчинення корупційних правопорушень.

3.8. Повідомляє у письмовій формі начальника Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС України про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Управління.

4. Права та обов'язки

4.1. Сектор має право:

4.1.1. Отримувати від інших структурних підрозділів Управління інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

4.1.2. Отримувати від осіб рядового та начальницького складу і працівників Управління усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

4.1.3. Ініціювати перед начальником Управління питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

4.2. Співробітники Сектора проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в Управлінні з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Співробітники Сектора під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Управління, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

4.4. Співробітники Сектора під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг.

4.5. Співробітники Сектора залучаються до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що розробляються та видаються Управлінням, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

4.6. Співробітники Сектора можуть залучатися до проведення внутрішнього аудиту Управління в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Сектор взаємодіє із підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

6. Організація роботи

6.1. Сектор здійснює свою діяльність згідно з квартальним планом роботи, який розробляється на підставі планів роботи Управління на рік, затверджуються начальником Управління за погодженням начальника Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС України або особою, яка виконує його обов'язки, до 25 числа останнього місяця попереднього кварталу.

6.2. Начальник Управління сприяє створенню умов для виконання Сектором на належному рівні покладених на нього завдань.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення Сектора (приміщення, оргтехніка, службовий транспорт тощо) здійснюється Управлінням.

7. Керівництво

7.1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління, за погодженням з Головою

ДСНС України та начальником Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС України чи особою, яка виконує його обов'язки. Повноваження начальника Сектора визначаються цим Положенням.

7.2. На посаду начальника Сектора призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр (спеціаліст) у галузі права, економіки або цивільного захисту та стажем роботи в державній службі або службі цивільного захисту не менше трьох років.

7.3. На період відпустки начальника Сектора або його тимчасової відсутності обов'язки начальника Сектора виконує провідний фахівець Сектора.

7.4. Начальник Сектора підзвітний і підконтрольний начальнику Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та підзвітний начальнику Управління.

7.5. Начальник Сектора:

7.5.1. Здійснює загальне керівництво роботою Сектора.

7.5.2. Розробляє та погоджує у встановленому порядку відповідні плани роботи Сектора.

7.5.3. Забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор.

7.5.4. Забезпечує взаємодію Сектора з іншими підрозділами Управління та правоохоронними органами.

7.5.5. Розглядає особисто звернення юридичних та фізичних осіб, що надходять до Сектора, дає доручення щодо їх перевірок і приймає за їх результатами відповідні рішення.

7.5.6. За дорученням начальника Управління у межах компетенції представляє інтереси Управління у державних та інших органах.

7.5.7. Організовує або бере особисту участь у проведенні службових розслідувань стосовно корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та перевірок у межах своєї компетенції.

7.5.8. У межах компетенції надає керівництву Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи його структурних підрозділів.

7.5.9. Аналізує доцільність та погоджує повторний прийом на службу до Управління раніше звільнених осіб.

7.5.10. Бере участь в організації профілактичної роботи серед осіб рядового і начальницького складу та працівників Управління, спрямованої на попередження проявів корупції, фактів порушення режиму таємності та документів суворої звітності.

7.5.11. Отримує та аналізує інформацію про можливі протиправні дії щодо осіб рядового і начальницького складу та працівників Управління, їх близьких родичів та розробляє відповідні заходи протидії.

7.5.12. Узагальнює роботу із запобігання та виявлення корупції та службових зловживань в Управлінні, розробляє пропозиції щодо вдосконалення такої роботи.

7.5.13. Готує проекти документів для прийняття управлінських рішень з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції.

7.5.14. Бере участь в організаційно-кадрових заходах з метою оцінки якостей осіб рядового і начальницького складу та працівників Управління.

7.5.15. Ініціює перед начальником Управління питання щодо надсилання запитів посадовим особам структурних підрозділів Управління для отримання документів і необхідної інформації, консультацій, висновків фахівців, спеціалістів з питань, що потребують спеціальних знань, потрібних для виконання покладених на Сектор завдань і функцій.

7.5.16. Залучає, за рішенням керівництва Управління, фахівців інших структурних підрозділів Управління для вирішення покладених на Сектор завдань.

7.5.17. За результатами проведених службових розслідувань і перевірок вносить на розгляд керівництва Управління пропозиції щодо застосування заохочень або стягнень до осіб рядового і начальницького складу та працівників Управління.

7.5.18. Користується інформаційними, телекомунікаційними системами та засобами зв'язку, транспортом й іншими технічними засобами Управління.

7.5.19. Виконує в межах компетенції завдання, визначені начальником Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС України.

7.6. Начальник Сектора відповідає за:

7.6.1. Виконання покладених на Сектор завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

7.6.2. Належну організацію діяльності Сектора, дотримання законності в службовій діяльності його особами начальницького складу та працівниками.

7.6.3. Виконання затверджених в установленому порядку планів діяльності Сектора.

7.6.4. Дотримання трудової та виконавської дисципліни в Секторі.

7.6.5. Професійну підготовку та виховну роботу з особами рядового та начальницького складу і працівниками Сектора.

7.6.6. Збереження інформації про державну та службову таємницю, яка стала відома у зв'язку з виконанням особами начальницького складу та працівниками Сектора своїх службових обов'язків.

7.7. Начальник Сектора має право:

7.7.1. На безперешкодний доступ за службовим посвідченням до об'єктів, територій, приміщень та майна Управління, з урахуванням обмежень відповідно до законодавства.

7.7.2. Опитувати осіб рядового і начальницького складу та працівників Управління з метою отримання необхідних відомостей з питань, віднесених до компетенції Сектора.

7.7.3. Брати участь у проведенні процесуальних дій та інших заходів в Управлінні за погодженням з відповідними правоохоронними органами.

7.7.4. Вносити керівництву Управління пропозиції щодо захисту законних прав та інтересів осіб рядового і начальницького складу та працівників.

7.7.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектора.

Начальник сектора з питань запобігання
та виявлення корупції Управління ДСНС
України у Закарпатській області
підполковник служби цивільного захисту

/підписано/

К.В. Лагойко