

ІНСТРУКЦІЯ

з провадження антикорупційних заходів Управління ДСНС України у
Закарпатській області

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає систему планування роботи, провадження антикорупційних заходів в Управлінні ДСНС України у Закарпатській області.

1.2. Реалізація заходів державної антикорупційної політики в підпорядкованих підрозділах Управління забезпечується шляхом:

- організації дотримання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших нормативних актів з питань запобігання та протидії корупції, доручень і наказів МВС та ДСНС;
- проведення превентивних антикорупційних заходів;
- визначення (ідентифікація) ризиків корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб;
- взаємодії з громадськістю з метою запобігання та протидії корупції;
- співробітництво з іншими суб'єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.
- створення системи моніторингу виконання антикорупційних заходів.

1.3. З метою упорядкування організаційної роботи відповідальними особами з питань запобігання та виявлення корупції (далі – суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції), для узагальнення та збереження документації формуються наступні справи:

«антикорупційне законодавство» — закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України та інші нормативні акти з питань запобігання та протидії корупції, рішення колегій, протоколи нарад тощо;

«планування та моніторинг» — аналізи діяльності, плани робіт, матеріали, що підтверджують їх виконання та здійснення превентивних заходів;

«облік корупційних правопорушень» — копії матеріалів службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень та матеріалів, що стосуються кримінальних та адміністративних проваджень, у тому числі копії судових рішень і заходів щодо їх виконання тощо;

В кожному підпорядкованому підрозділі Управління заводиться окрема номенклатурна справа для зберігання матеріалів з організаційної діяльності: копії аналізів діяльності, планів робіт та матеріали, що підтверджують їх виконання, звіти, акти звірок з правоохоронними органами, скарги, заяви

стосовно фактів та ознак корупційних правопорушень (у тому числі анонімні звернення) тощо.

II. Планування роботи

2.1. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, здійснюють діяльність відповідно до затверджених річних та щоквартальних планів робіт.

2.2. Плани робіт складаються на підставі моніторингу корупційних ризиків, які виникають у процесі здійснення повноважень підпорядкованих підрозділів Управління, результатів проведення суб'єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції попередніх антикорупційних заходів та характеру вчинюваних корупційних правопорушень, річного та щоквартальних аналізів антикорупційної діяльності вказаного підрозділу з урахуванням специфіки його діяльності.

З урахуванням зазначених даних до плану роботи включаються відповідні аналітичні, організаційні, контрольні та навчальні заходи для реалізації превентивної діяльності.

Такі плани робіт розробляються як стандартні програмні документи із чітким формулюванням заходу, конкретним визначенням відповідальних осіб за виконання передбачених заходів, чітких та зрозумілих строків їх реалізації.

Обов'язковим є проведення підсумкового аналізу стану виконання плану.

III. Превентивні заходи

3.1. Превентивні заходи мають попереджувальний характер та спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, проведення профілактичної діяльності у питаннях боротьби з корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем та іншими правопорушеннями, пов'язаними з виконанням службових обов'язків особами рядового і начальницького складу та працівниками Управління, шляхом проведення роз'яснювальної роботи, метою якої є підвищення рівня обізнаності особового складу та працівників служби цивільного захисту щодо діючих норм антикорупційного законодавства і дотримання етичної поведінки, формування непохитних принципів, відповідальності за їх порушення.

3.2. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, з метою узагальнення діяльності підпорядкованих підрозділів Управління з питань здійснення антикорупційних заходів, направлених на покращення профілактичної роботи в цьому напрямку, ініціюють перед керівництвом підрозділу Управління проведення щомісячних нарад з начальницьким складом, за результатами яких приймаються протокольні рішення. Також стан роботи з протидії корупції за клопотанням начальника підрозділу може бути розглянуто окремим питанням на колегії Управління.

3.3. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції:

3.3.1. Надають працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання вимог антикорупційного законодавства, проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

3.3.2. Не менше одного разу на рік ініціюють проведення розширених семінар-нарад з начальницьким складом підпорядкованого підрозділу, на які, з метою більш чіткого роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства, запрошуються представники інших органів виконавчої влади, які здійснюють контроль у сфері запобігання і протидії корупції.

3.3.3. Не менше одного разу на квартал з підпорядкованим персоналом органу чи підрозділу проводять у системі службової підготовки навчання з питань антикорупційного законодавства та його практичного застосування.

3.3.4. Проводять роз'яснювальну роботу з новопризначеним особовим складом з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етики поведінки.

3.3.5. Забезпечують щоквартальне оновлення куточків щодо інформації антикорупційної діяльності в підрозділі.

3.3.6. Здійснюють профілактичну роботу щодо запобігання корупції, іншим правопорушенням та службовим злочинам у ДСНС, спрямовану на посилення особистої відповідальності кожного працівника за належне виконання службових обов'язків та дотримання антикорупційного законодавства.

3.3.7. Надають консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства з фіксацією в журналі обліку за формою, наведеною у додатку 1.

3.4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління проводить вивчення громадської думки, своєчасний збір і перевірку інформації про негативні факти діяльності підпорядкованих підрозділів Управління, можливі корупційні прояви серед співробітників Управління через особисте спілкування з громадянами, повідомлення працівників особисто під час прийому, засобами поштового зв'язку, а також через спеціальні канали для повідомлень про корупцію, зокрема через офіційний веб-сайт, засіб електронного зв'язку (електронну пошту).

Отримана інформація, що надійшла на “Телефон довіри (з питань протидії корупції)”, фіксується оперативно — координаційним центром Управління в окремому журналі за формою, наведеною у додатку 2, подається до сектору з питань запобігання та виявлення корупції, який в свою чергу аналізує інформацію та з матеріалами і відповідними пропозиціями доводить начальнику Управління. Зібрані матеріали (в друкованому вигляді) підшиваються до номенклатурних справ та зберігаються у секторі з питань запобігання та виявлення корупції Управління терміном 3 (три) роки.

Усні звернення громадян, повідомлені за допомогою засобу телефонного зв'язку на “Телефон довіри (з питань протидії корупції)” про порушення вимог

Закону України “Про запобігання корупції”, розглядаються згідно з порядком, визначеним цим Законом, у межах повноважень сектора з питань запобігання та виявлення корупції Управління щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3.5. З метою якісного попередження та своєчасного виявлення корупційних проявів суб’єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, проводять постійний моніторинг стану виконання вимог чинного антикорупційного законодавства, причин і умов, що сприяють скоєнню злочинів та правопорушень корупційного характеру, визначають категорії співробітників та посади, діяльність яких пов’язана з підвищеним корупційним ризиком. Для більш дієвого і всебічного моніторингу враховуються результати вивчення службою психологічного забезпечення морально-психологічного клімату у підрозділі.

3.6. Суб’єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, забезпечують постійне розміщення у засобах масової інформації та інформаційних куточках підпорядкованих підрозділів Управління матеріалів про права громадян; механізми реалізації державних антикорупційних, відомчих заходів, направлених на попередження корупційних проявів; порядок та процедуру розгляду звернень громадян (з фото-фіксацією матеріалу, який долучається до відповідної справи). Інформаційні заходи мають забезпечувати розширення знань у сфері антикорупційного законодавства, інформування про вжиття заходів та засудження корупціонерів, формування негативного ставлення співробітників Управління і громадськості до корупції.

3.7. Начальники підпорядкованих підрозділів Управління забезпечують виготовлення та розміщення в приміщеннях органів та підрозділів стендів, а суб’єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, здійснюють розміщення на них інформації з антикорупційного законодавства.

3.8. З метою підвищення якості відбору кандидатів на службу відділ персоналу Управління надає особові справи на кандидатів до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Управління, який у межах своїх повноважень, бере участь у проведенні перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави (подача е-декларації, попереднє місце роботи тощо). За результатами перевірки кандидатів на службу складається довідка, за підписом посадової особи, яка проводила дану перевірку, та долучається до матеріалів особової справи кандидата.

3.9. У рамках профілактичної діяльності суб’єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, можуть застосовуватись інші форми превентивних заходів.

IV. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства

4.1. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, здійснюють постійний контроль з питань дотримання антикорупційного законодавства, особливо у діяльності, пов'язаній з найбільш ймовірними корупційними ризиками.

4.1.1. Здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4.1.2. Організують проведення зустрічей, конференцій, засідань за круглим столом, залучаючи громадські організації і представників інших органів державної влади з метою формування в свідомості кожного працівника негативного ставлення до будь-яких корупційних проявів.

4.1.3. Ведуть облік посадових осіб, притягнутих до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, або правопорушень, пов'язаних із корупцією.

V. Звітність та надання інформації

5.1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління організує та приймає щомісячно звіти від підпорядкованих підрозділів Управління про проведену роботу щодо здійснення превентивних заходів у сфері протидії корупції.

5.2. За підписом начальників підпорядкованих підрозділів Управління, щомісяця на день звітів, подається безпосередньо до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Управління узагальнена інформація:

- про результати здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- щодо показників роботи з питань запобігання та виявлення корупції за формою, наведеною у "додатку 3" з наростаючим підсумком (від початку поточного року) та пояснювальною запискою;
- про наявність конфлікту інтересів та роботи близьких осіб.

Додатково вищезазначена інформація подається щомісяця до 28 числа поточного місяця, в електронному вигляді на адресу: (bezpeka@zk.mns.gov.ua).

Начальник сектору з питань запобігання
та виявлення корупції Управління ДСНС
України у Закарпатській області
підполковник служби цивільного захисту

/підписано/

К.В. Лагойко