

**Положення
про Консультаційний центр
Управління ДСНС України у Закарпатській області**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, а також сферу діяльності Консультаційного центру Управління ДСНС України у Закарпатській області (далі - Консультаційний центр).

1.2. Консультаційний центр функціонує при Управлінні ДСНС України у Закарпатській області з метою організації, розвитку і поширення системи інформування та консультування населення з питань реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невинного характеру, державного нагляду (контролю) за додержанням та виконанням вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки на території Закарпатської області.

1.3. Консультаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Положенням про Державну службу України з надзвичайних ситуацій, Положенням про Управління ДСНС України у Закарпатській області, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність Консультаційного центру спрямовується та координується начальником Управління ДСНС України у Закарпатській області через сектор планування, аналітичного та документального забезпечення Управління ДСНС України у Закарпатській області.

1.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Консультаційного центру здійснює начальник сектору планування, аналітичного та документального забезпечення Управління ДСНС України у Закарпатській області.

1.6. Надання консультацій здійснюється особовим складом та працівниками Управління ДСНС України у Закарпатській області, які залучаються згідно з графіком чергувань, затвердженим начальником Управління ДСНС України у Закарпатській області.

За поданням начальника сектору планування, аналітичного та документального забезпечення Управління ДСНС України у Закарпатській області (або особа, яка виконує його обов'язки) до роботи Консультаційного центру можуть залучатися за рішенням начальника Управління ДСНС

України у Закарпатській області фахівці та експерти інших підприємств, установ, організацій (за згодою).

1.7. Надання консультаційної інформації здійснюється безкоштовно.

1.8. Діяльність Консультаційного Центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

II. Завдання Консультаційного центру.

2.1. Надання кваліфікованої інформаційної допомоги юридичним (не залежно від форм власності та виду діяльності) та фізичним особам з питань, віднесених до компетенції Управління ДСНС України у Закарпатській області.

2.2. Створення необхідних умов для забезпечення населення своєчасною, достовірною та повною інформацією про діяльність Управління ДСНС України у Закарпатській області.

2.3. Забезпечення якості та доступності адміністративних послуг для громадян.

2.4. Сприяння у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки.

III. Консультаційний центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Надає інформаційну допомогу юридичним (не залежно від форм власності та виду діяльності) та фізичним особам з питань, віднесених до компетенції Управління ДСНС України у Закарпатській області:

по телефону;
через мережу Інтернет;
під час особистого прийому.

3.2. Організовує та проводить семінари, тренінги, «круглі столи» з питань, віднесених до компетенції Управління ДСНС України у Закарпатській області.

3.3. Проводить аналіз діяльності з інформування та консультування громадян щодо питань, віднесених до компетенції Управління ДСНС України у Закарпатській області, з метою узагальнення та поширення практики роботи.

3.4. Надає інформацію населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту.

3.5. Бере участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах НС.

3.6. Розповсюджує друковану продукцію, у тому числі науково-методичну, довідкову.

IV. Організація роботи Консультаційного центру

4.1. Належну роботу, ведення журналу обліку осіб, які звернулися до Консультаційного центру, дотримання графіку його роботи здійснює начальник сектору планування, аналітичного та документального забезпечення Управління ДСНС України у Закарпатській області (або особа, яка виконує його обов'язки).

4.2. Прийом осіб проводиться кожного робочого дня відповідно до графіку роботи Консультаційного центру, затвердженого начальником Управління ДСНС України у Закарпатській області за поданням начальника сектору планування, аналітичного та документального забезпечення Управління ДСНС України у Закарпатській області (або особа, яка виконує його обов'язки)

4.3. Графік роботи Консультаційного центру оприлюднюється у місцевих засобах масової інформації, веб-сайті та інформаційному стенді Управління ДСНС України у Закарпатській області, а також розміщується у приміщенні Консультаційного центру та на видимих місцях.

4.4. Реєстрація обліку прийому громадян, які звертаються до Консультаційного центру, здійснюється за допомогою журналу, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом.

4.5. Консультаційний центр може використовуватися для доведення до населення конкретних повідомлень щодо участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальними сигналами, повідомленнями при проведенні евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видача засобів індивідуального захисту тощо).

4.6. При проведенні консультацій надається інформація про потенційну небезпеку, характерну для Закарпатської області та методи реагування на неї.

4.7. Робота Консультаційного центру організовується таким чином, щоб кожний його відвідувач отримував вичерпну інформацію щодо питань, віднесених до сфери компетенції Управління ДСНС України у Закарпатській області.

4.8. Основні документи, що повинні бути у Консультаційному центрі:

наказ начальника Управління ДСНС України у Закарпатській області про створення Консультаційного центру;
положення про Консультаційний центр;
графік надання консультацій;
розпорядок роботи Консультаційного центру;
журнал обліку консультацій.